

**STATUT
SVETA GORENJSKIH SINDIKATOV**

Vsebina	Stran
I. TEMELJNE DOLOČBE	2
II. STATUSNE DOLOČBE	4
III. ORGANIZIRANOST	4
- SKUPŠČINA	4
- PREDSEDSTVO	5
- NADZORNI ODBOR	6
IV. FUNKCIONARJI	7
- PREDSEDNIK SVETA	8
- SEKRETAR SVETA	9
- ZUNANJI SINDIKALNI ZAUPNIK	9
V. URESNIČEVANJE PRAVIC IN OBVEZNOSTI ČLANOV	9
VI. DEJAVNOST SINDIKALNEGA SKLADA	11
VII. FINANCIRANJE IN FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE	12
VIII. OBVEŠČANJE	12
IX VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	13
X. PRIZNANJA	14
XI. DELOVNA SKUPNOST	14
XII. KONČNE DOLOČBE	14

Statut Sveta gorenjskih sindikatov, ki ga je skupščina Sveta gorenjskih sindikatov sprejela na seji dne 7.9.2023, se glasi:

S T A T U T SVETA GORENJSKIH SINDIKATOV

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se opredeljuje vsebina in način delovanja ter organiziranost Sveta gorenjskih sindikatov (v nadaljnjem besedilu Svet).

2. člen

Svet gorenjskih sindikatov je samostojna, demokratična, nestrankarska in neodvisna sindikalna organizacija.

Svet je neprofitna in nepridobitna sindikalna organizacija.

V Svet se prostovoljno včlanjujejo in združujejo delavci iz Gorenjske in iz drugih krajev Slovenije neposredno ali prek svojih sindikatov podjetij oziroma ustanov, poklicnih sindikatov in drugih oblik sindikalne organiziranosti (kolektivne članice), da bi varovali in izboljšali svoj družbeni, ekonomski in socialni položaj, pravice na podlagi dela in iz dela ter iz zaposlitve.

Kolektivni člani Sveta so lahko tudi upokojenci, organizirani v društvih upokojencev.

Delavci se lahko v Svet včlanjujejo individualno, če sindikat podjetja, iz katerega prihajajo, ni kolektivna članica Sveta ali pa v podjetju ni organiziranega sindikata. Člani Sveta so lahko tudi študenti in nezaposlene osebe.

3. člen

Članstvo v Svetu je prostovoljno. Sindikat, posameznik oz. društvo upokojencev se včlanijo v Svet s podpisom pristopne izjave (v nadaljnjem besedilu: člani Sveta).

4. člen

Svet bo s svojim samostojnim delovanjem zagotavljal svojim članom naslednje:

- a. Brezplačno pravno svetovanje v delovnih razmerjih, pravno zastopanje in pomoč ter skupno izgrajevanje in izvajanje sistema celovite sindikalne zaščite delavskih pravic;
- b. Usklajevanje in izvajanje aktivnosti za krepitev položaja posameznih sindikatov podjetij v odnosu do delodajalcev;
- c. Svetovanje in usmerjanje sindikalnega delovanja v podjetjih;
- d. Skupno izvajanje aktivnosti za učinkovito razreševanje problematike odpuščanja večjega števila delavcev;
- e. Nudnje strokovne pomoči in podpore sindikatom podjetij in sindikalnim predstavnikom pri uveljavljanju interesov in pravic delavcev preko kolektivnih pogodb in splošnih aktov na nivoju podjetja ter preko drugih oblik sindikalnega boja;
- f. Svetovanje, izobraževanje in usposabljanje sindikalnih predstavnikov za sindikalno delo;
- g. Spodbujanje in ustvarjanje pogojev za vseživljenjsko učenje;
- h. Spodbujanje in ustvarjanje pogojev za ohranitev zaposlitve in povečano zaposljivost na trgu dela,
- i. Spodbujanje in ustvarjanje pogojev za varovanje zdravja in promocijo zdravja na delovnem mestu
- j. Informiranje in izobraževanje o novostih in posebnostih na delovnopravnem, pokojninskem, invalidskem, zdravstvenem in področju starševskega varstva;
- k. Aktivno vključevanje v načrtovanje in izvajanje ukrepov socialne politike ter ustanavljanje namenskih sindikalnih skladov;
- l. Aktivno vključevanje v načrtovanje in izvajanje ukrepov za izboljšanje trga dela, pokojninskega sistema, izobraževanja, usposabljanja in vseživljenjskega učenja, družinske politike, dolgotrajne oskrbe, zdravstvenega sistema in drugih politik, ki se dotikajo mladih, zaposlenih, brezposelnih in starejših. Skupno in racionalno gospodarjenje s sindikalno lastnino na podlagi vzajemnega dogovora med člani Sveta;
- m. Organiziranje različnih aktivnosti, ekonomskih ter drugih ugodnosti za izboljšanje družbenega, materialnega in socialnega položaja članov Sveta (dejavnost sindikalnega sklada);
- n. Organiziranje različnih drugih aktivnosti s področja rekreativne, kulturne in drugih dejavnosti za zagotavljanje vključenosti, enakih možnosti in polnejšega življenja;
- o. Zastopanje interesov članov na panožnem in državnem nivoju.

5. člen

Svet pri pripravi in uresničevanju svojih usmeritev in nalog samostojno odloča o povezovanju ter o načinu in oblikah sodelovanja z drugimi sindikati ter sindikalnimi zvezami ali konfederacijami, z različnimi organizacijami, združenji in zvezami ter društvi, pri čemer vsebina (so)delovanja temelji na skupno dogovorjenih nalogah oz. programu Sveta.

6. člen

Delovanje Sveta je javno.

II. STATUSNE DOLOČBE

7. člen

Polno ime Sveta je Svet gorenjskih sindikatov.

Znak Sveta je grb sivosrebrne barve, v katerem je upodobljena silhueta orla na belem ali modrem polju. Obrisi orla je identičen z orlom iz grba Vojvodine Kranjske.

Sedež Sveta je Slovenski trg 3, Kranj.

8. člen

Svet je pravna oseba in ima svoj žig in transakcijski račun.

Žig je pravokotne oblike, v sredini pa je napis Svet gorenjskih sindikatov.

9. člen

Svet zastopa in predstavlja predsednik Sveta neomejeno, v njegovi odsotnosti pa sekretar Sveta.

Statutarni zastopnik lahko prenese pooblastilo za zastopanje (generalno ali posamično) tudi na druge zaposlene na Svetu.

III. ORGANIZIRANOST

10. člen

Organi Sveta so:

- skupščina,
- predsedstvo,
- nadzorni odbor

SKUPŠČINA

11. člen

Skupščina je najvišji organ Sveta in jo sestavljajo predsedniki – predstavniki sindikatov – kolektivnih članic.

Status člana skupščine ima tudi predsednik Sveta.

12. člen

Skupščina zlasti:

- sprejema vse temeljne organizacijske in programske akte Sveta;
- sprejema statut Sveta – njegove spremembe in dopolnitve;
- sprejema programske usmeritve;
- sprejema poročila o delu Sveta, njegovih organov (predsedstva, nadzornega odbora);
- določa sestavo predsedstva;
- voli in razrešuje člane nadzornega odbora;
- voli in razrešuje predsednika Sveta;
- odloča o statusnih spremembah Sveta;
- se informira o finančnem poslovanju Sveta v preteklem letu;
- se informira o finančnem poslovanju sindikalnega sklada;
- sprejema druge odločitve, sklepe in stališča.

13. člen

Seja skupščine je sklepčna, če je na njej prisotna večina predsednikov - predstavnikov sindikatov članic Sveta, sklepe pa sprejema z večino glasov prisotnih članov.

V primeru, da na seji skupščine ni prisotna večina predsednikov - predstavnikov članic Sveta, se po 30 minutah čakanja ponovno ugotavlja prisotnost in če je na seji prisotnih več kot 1/3 predsednikov - predstavnikov sindikatov članic Sveta, lahko skupščina veljavno sklepa z večino glasov prisotnih članov.

Skupščina praviloma glasuje javno, če s tem statutom ni drugače določeno ali če se člani z večino glasov ne odločijo za tajno glasovanje.

Skupščino skliče predsednik Sveta po potrebi (po lastni odločitvi, po sklepu predsedstva ali na pisno zahtevo 1/3 članic), najmanj pa enkrat vsako leto.

Po sklepu predsedstva lahko skupščino skliče tudi drug član predsedstva.

PRESEDSTVO

14. člen

Predsedstvo je izvršilni organ skupščine Sveta. Skupščina Sveta s sklepom določi sestavo predsedstva za največ 4 leta.

Predsedstvo praviloma sestavljajo:

- predstavniki (predsedniki) sindikatov podjetij in ustanov,
- predstavniki (predsedniki) območnih odborov dejavnosti,
- predstavniki drugih oblik sindikalne organiziranosti.

Status člana predsedstva imata še predsednik Sveta in sekretar Sveta.

Delo predsedstva vodi predsednik Sveta.

15. člen

Predsedstvo zlasti:

- predlaga skupščini programske usmeritve in statutarne spremembe,
- zagotavlja uresničevanje programskih usmeritev, sprejetih na skupščini, ter izvaja odločitve in stališča skupščine,
- sprejema letni program svojega delovanja in finančni načrt Sveta,
- sprejema letni program delovanja in finančni načrt sindikalnega sklada,
- uveljavlja interese članov sindikata glede skupno dogovorjenih vprašanj in nalog,
- oblikuje skupna stališča in usmeritve o vseh nameravanih spremembah drastičnega nižanja ekonomske ter socialne varnosti članov,
- imenuje svoje stalne ali občasne izvršilne ali strokovne organe ter delovna telesa in določa njihovo delovno področje,
- sprejema akte s katerimi se podrobneje opredeljujejo temeljni organizacijski in programski akti skupščine,
- sprejema finančno poročilo Sveta,
- na predlog predsednika sveta imenuje in razrešuje sekretarja Sveta,
- opravlja druge naloge po pooblastilu skupščine oziroma v skladu s programskimi usmeritvami Sveta.

16. člen

Dejavnost sindikalnega sklada vodi in usmerja predsedstvo.

Predsedstvo upravlja s sredstvi sklada na podlagi sprejete politike skupščine Sveta in ima naslednje pristojnosti:

- sprejema tekočo politiko in odločitve o poslovanju sklada,
- sprejema izvršilne predpise (navodila) za izvajanje odločitev skupščine Sveta,
- imenuje člane komisije za dodeljevanje posojil ter druga pomožna delovna telesa sklada in nadzoruje njihovo delo,
- predlaga skupščini Sveta v sprejem letno poročilo o poslovanju sklada,
- predlaga letni plan dela sklada,
- imenuje sekretarja sklada in določi njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge v zvezi s poslovanjem sklada, ki niso v pristojnosti skupščine Sveta.

NADZORNI ODBOR

17. člen

Nadzorni odbor je stalni organ Sveta in ga sestavlja pet članov. Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora.

Nadzorni odbor skliče njegov predsednik po potrebi, najmanj pa enkrat vsako leto. Predsednika nadzornega odbora se vabi na seje predsedstva in na seje skupščine Sveta.

18. člen

Nadzorni odbor zlasti:

- nadzira finančno materialno poslovanje,
- nadzira upravljanje s premoženjem,
- nadzira zakonitost finančno materialnega poslovanja sindikalnega sklada,
- pregleduje periodične in zaključni račun Sveta,
- analizira politiko financiranja, finančno disciplino in finančno materialno poslovanje,
- s svojimi ugotovitvami in s predlogi ukrepov seznani predsedstvo in skupščino Sveta.

IV. FUNKCIONARJI SVETA

19. člen

Funkcionarji Sveta so:

- predsednik Sveta,
- sekretar Sveta in
- zunanji sindikalni zaupniki

Predsednika Sveta izvoli skupščina z neposrednim in tajnim glasovanjem po predhodno izvedenem postopku evidentiranja v sindikatih - članicah in kandidiranja na predsedstvu Sveta.

Postopek evidentiranja in kandidiranja vodi predsedstvo Sveta, ki za pripravo in izvedbo volilnih opravil imenuje kandidacijsko komisijo.

Za predsednika Sveta je lahko izvoljen kandidat, ki pozna sindikalno delovanje in ima:

- najmanj srednjo izobrazbo ter 10 let delovnih izkušenj,
- višješolsko izobrazbo ter vsaj 5 let delovnih izkušenj,
- visokošolsko izobrazbo ter vsaj 2 leti delovnih izkušenj.

Sekretarja Sveta imenuje z javnim glasovanjem predsedstvo Sveta na predlog predsednika Sveta. Pred imenovanjem se izvede postopek kandidiranja v sindikatih - članicah Sveta.

Za sekretarja Sveta je lahko imenovan kandidat, ki pozna sindikalno delovanje in ima:

- najmanj srednjo izobrazbo ter 10 let delovnih izkušenj,
- višješolsko izobrazbo ter vsaj 5 let delovnih izkušenj,
- visokošolsko izobrazbo ter vsaj 2 leti delovnih izkušenj.

Zunanje sindikalne zaupnike imenuje in razrešuje, po predhodni pridobitvi mnenja predsedstva, predsednik Sveta, ki sklene z njimi pogodbo o zaposlitvi.

Za strokovnega delavca - zunanjega sindikalnega zaupnika je lahko imenovan kandidat:

- ki pozna sindikalno delovanje in ima najmanj srednješolsko izobrazbo ter vsaj 5 let delovnih izkušenj,

20. člen

Mandat predsednika in sekretarja Sveta traja 4 leta. Mandat se lahko ponovi po ponovnem postopku evidentiranja in kandidiranja ter po ponovni izvolitvi ali imenovanju na organih Sveta.

Na pobudo predsedstva ali na pobudo 1/4 članic, lahko skupščina kadarkoli razreši predsednika Sveta, če oceni, da ta ne zagotavlja uspešnega delovanja Sveta.

V primeru, da skupščina Sveta ne potrdi letnega poročila o delu organov Sveta se šteje, da je predsedniku Sveta izrečena nezaupnica in je s tem avtomatično razrešen s funkcije predsednika Sveta. Začne se postopek izvolitve novega predsednika Sveta.

Do izvolitve novega predsednika Sveta predsedstvo Sveta začasno podeli njegova pooblastila enemu izmed članov predsedstva.

Sekretar Sveta je dolžan novoizvoljenemu predsedniku ponuditi svoj odstop.

Predsednik Sveta lahko, po predhodni seznaitvi predsedstva, predčasno razreši posameznega funkcionarja in prekine pogodbo o zaposlitvi, če oceni, da funkcionar ne uresničuje programskih usmeritev - programa dela Sveta ali če s svojim delovanjem škoduje ugledu Sveta.

Ob prenehanju delovnega razmerja zaradi predčasne razrešitve se glede pravic in obveznosti predsednika in sekretarja Sveta ter zunanjega sindikalnega zaupnika, uporabljajo določila Zakona o delovnih razmerjih.

PREDSEDNIK SVETA

21. člen

Predsednik Sveta zastopa in predstavlja Svet in je v celoti odgovoren za uresničevanje programskih usmeritev in letnega programa dela Sveta.

Predsednik Sveta zlasti:

- sklicuje in vodi seje skupščine in predsedstva,
- organom Sveta predlaga programske usmeritve, letni program dela, sklepe in stališča,
- sklicuje in vodi posvetovanja predsednikov sindikatov - članic Sveta in sodeluje s predstavniki drugih oblik sindikalne organiziranosti,
- kordinira delo, daje navodila in smernice funkcionarjem Sveta,
- predlaga imenovanje sekretarja Sveta,
- imenuje in razrešuje zunanje poverjenike ter druge strokovne delavce,
- sprejema akte in odločitve, s katerimi se urejajo vprašanja v zvezi z delovanjem delovne skupnosti, skladno s splošnimi akti in pogodbami,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z zaposlenimi delavci Sveta,
- je glavni in odgovorni urednik časopisa Sveta,
- je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta Sveta,
- opravlja druge naloge po sklepu organov Sveta.

SEKRETAR SVETA

22. člen

Sekretar Sveta zlasti:

- pripravlja in organizira seje organov Sveta,
- zagotavlja uresničevanje sklepov organov Sveta,
- je organizator finančnega, tehničnega, administrativnega in pomožnega dela,
- je odgovoren za gospodarjenje s sindikalno lastnino,
- skrbi za javnost dela organov Sveta,
- je tehnični urednik časopisa Sveta,
- skrbi za delovanje nadzornega odbora,
- opravlja druge naloge po sklepu organov in predsednika Sveta.

ZUNANJI SINDIKALNI ZAUPNIK

23. člen

Zunanji sindikalni zaupnik je strokovni delavec Sveta z pogodbo o zaposlitvi in s statusom funkcionarja Sveta, ki je na podlagi pisnega pooblastila sindikatov - članic Sveta pooblaščen zastopati in predstavljati posamezni sindikat - članico Sveta v razmerju do vodstva podjetja in organov podjetja ter pred sodišči in državnimi organi, z enakimi pooblastili, kot jih imajo zaupniki sindikata znotraj podjetja (interni sindikalni zaupniki).

Naloge zunanjega sindikalnega zaupnika lahko opravlja tudi v Svetu zaposlen delavec iz delovne skupnosti.

V sodelovanju z internimi sindikalnimi zaupniki pa opravljajo predvsem naslednje naloge:

- so pobudniki aktivnosti v sindikatih podjetij,
- zastopajo delavce v postopkih za varstvo pravic in delavcem nudijo drugo strokovno pomoč,
- zastopajo sindikate podjetij v postopkih, kjer ti nastopajo kot stranka,
- nudijo strokovno pomoč in svetovanje sindikatom - članicam v zvezi z njihovo dejavnostjo,
- opravljajo druge strokovne naloge za potrebe sindikatov - članic in organov Sveta.

V. URESNIČEVANJE PRAVIC IN OBVEZNOSTI ČLANIC

24. člen

Vse članice Sveta imajo pravico preko organov sveta sodelovati pri sprejemanju odločitev v skladu s tem statutom in izvajati nadzor nad uresničevanjem sprejetih odločitev.

Vsaka članica Sveta je dolžna v svojem okolju aktivno delovati na področju uveljavljanja in varstva pravic in interesov delavcev in dosledno izvajati sklepe, sprejete v organih Sveta.

25. člen

Mandat predsednika sindikata članice Sveta je 4 leta. Število mandatov ni omejeno. Po vsakih volitvah članica poroča Svetu o novem vodstvu in novem izvršnem odboru sindikata.

26. člen

Članica ob pristopu v Svet uskladi svoja pravila delovanja s pravili oz. statutom Sveta.

Veljavna pravila o delovanju in organiziranosti oz. statut članice mora biti v skladu s pravili Sveta.

27. člen

Članica Sveta je dolžna do konca maja tekočega leta predsedstvu podati letno poročilo – poslovno in finančno za preteklo koledarsko leto, po predlogi, ki jo bo sprejelo predsedstvo.

Članica Sveta je dolžna najmanj enkrat letno (ali ob nastopu konkretnega dogodka), poročati predsedstvu Sveta o dogajanju v članici, o načrtovanih aktivnostih, sprejetih ukrepih, o izrednih situacijah, težavah z izvajanjem aktivnosti in drugih dogodkih.

Predsedstvo Sveta ima pravico in dolžnost spremljati in analizirati uresničevanje dolžnosti članic Sveta ter sprejemati ustrezne ukrepe.

Ob nastopu izredne situacije lahko predsedstvo Sveta članici naloži izvajanje določenih aktivnosti oz. ukrepov.

28. člen

Če predsedstvo Sveta oceni, da sindikat podjetja ali drug član Sveta ne izvaja temeljnih funkcij sindikata v zvezi z uveljavljanjem in varstvom delavskih pravic, jih izvaja na neustrezen način ali drugače krši dolžnosti člana in s tem povzroča škodo ugledu in učinkovitosti delovanja Sveta kot celote, ima pravico in dolžnost:

- najprej pooblastiti predsednika Sveta, da opravi razgovor s članom oziroma s predsednikom sindikata podjetja oziroma drugega kolektivnega člana Sveta zaradi dogovora o bodočem delu;
- če to ostane brez zadovoljivih učinkov, sklicati sejo izvršnega odbora takšnega sindikata zaradi sprejetja ukrepov za izboljšanje stanja;

- če tudi po seji izvršnega odbora ni ustreznih sprememb, sklicati sejo občnega zbora takšnega sindikata zaradi morebitne kadrovske prenove vodstva in sprejetja drugih potrebnih ukrepov.

V kolikor vse navedene iniciative za zagotovitev izpolnjevanja članskih dolžnosti niso uspešne, predsedstvo Sveta predlaga skupščini Sveta sprejem sklepa o izključitvi člana iz Sveta. (celoten odstavek izločen iz prejšnjega člena)

VI. DEJAVNOST SINDIKALNEGA SKLADA

29. člen

Svetu gorenjskih sindikatov zagotavlja potrebno materialno podlago za izvajanje dogovorjenih programov sindikalnega sklada.

30. člen

Sredstva sindikalnega sklada se oblikujejo z:

- namensko oddelitvijo 10 % deleža mesečno zbrane članarine,
- enkratnimi vlogami članov,
- obrestmi in
- drugimi prilivi.

31. člen

Sredstva sindikalnega sklada se namenjajo zlasti za:

- dajanje kratkoročnih in dolgoročnih posojil članom,
- sofinanciranje ali zagotavljanje obročnega odplačevanja nakupov, letovanj in drugih storitev s področja družbenega standarda,
- sofinanciranje spremljajočih materialnih stroškov stavk ali drugih oblik organiziranega protesta delavcev pod dogovorjenimi pogoji,
- sofinanciranje sindikalnih aktivnosti članic Sveta,
- druge namene, ki jih določi skupščina Sveta.

32. člen

Za organizacijo dela in strokovno vodenje poslovanja sklada ter za namensko porabo sredstev v skladu s sklepi predsedstva je odgovoren sekretar sklada, če tega ni pa predsednik Sveta.

Finančno poslovanje sklada se izvaja na osnovi pravil o finančno materialnem poslovanju Sveta in siceršnjih finančnih predpisov.

33. člen

Sredstva sklada se knjigovodsko evidentirajo povsem ločeno in samostojno.

34. člen

Sredstva za pokrivanje stroškov delovanja (strokovna in administrativna opravila, materialni stroški) sklad zagotavlja iz lastnih virov.

VII. FINANCIRANJE IN FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE

35. člen

Svet se financira s sredstvi iz naslova sindikalne članarine, donacij, prihodkov iz projektov in drugih virov. Prihodki in presežki prihodkov nad odhodki se namenijo za financiranje osnovne dejavnosti Sveta.

36. člen

Svet zagotavlja sredstva za uresničevanje programa svojega delovanja v skladu s finančnim načrtom, v skladu s tem statutom in Pravilnikom o financiranju in finančno materialnem poslovanju Sveta.

37. člen

Članarina v Svetu gorenjskih sindikatov je 1 % od bruto plače, nadomestil plače ter drugih prejemkov, od katerih se obračunavajo prispevki za socialno zavarovanje.

Člani, ki so v Svet povezani preko kolektivnih članic (sindikalnih organizacij v podjetjih) za delovanje Sveta plačujejo enotno članarino, ki znaša 0,50% od bruto plače, nadomestil plače ter drugih prejemkov, od katerih se obračunavajo prispevki za socialno zavarovanje.

Za dejavnost sindikalnega sklada se nameni 10% od mesečno zbrane članarine.

38. člen

Glede vseh materialnih pravic in obveznosti je Svet gorenjskih sindikatov pravni naslednik Občinskega sveta Zveze sindikatov Slovenije Kranj in Sveta kranjskih sindikatov.

VIII. OBVEŠČANJE

39. člen

Svet in njegovi organi so dolžni seznanjati člane kot tudi širšo javnost s svojo dejavnostjo, s sprejetimi pomembnimi dokumenti in listinami, zlasti pa o sprejetih usmeritvah, stališčih, sklepih in zahtevah, kakor tudi o rezultatih svojega delovanja. Svet v ta namen izdaja občasne informacije oz. publikacije.

IX. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

40. člen

Svet zbira in obdeluje osebne podatke svojih članov, ki so vključeni s Svet neposredno ali posredno s članstvom v drugih sindikatih. Svet varuje zbrane osebne podatke v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov.

41. člen

Zbrane osebne podatke obdelujejo samo pooblaščen člani Sveta in samo za namene, za katere imajo ustrezno pooblastilo.

42. člen

Svet obdeluje zbrane osebne podatke svojih članov samo za namene, za katere je pridobil njihovo pisno privolitev. S pristopno izjavo član Sveta dovoljuje obdelavo svojih podatkov za:

- vodenje evidenc članstva,
- spremljanje gibanja članstva,
- plačevanje članarine,
- izobraževanje,
- nudenje pravne pomoči,
- izplačevanje solidarnostnih pomoči,
- koriščenje ugodnosti iz naslova članstva,
- vodenje evidenc o kreditih članov,
- vodenje evidenc o prijavi in udeležbi na raznih organiziranih dogodkih,
- izdelavo statističnih analiz
- namene delovanja, kot so opredeljeni v tem statutu in statutu sindikata, ki se vključuje v Svet.

Za vse ostale namene obdelave osebnih podatkov svojih članov mora Svet pridobiti ločeno pisno privolitev svojih članov.

43. člen

Osebni podatki članov Sveta se hranijo samo dokler je to nujno potrebno za izpolnjevanje namena, zaradi katerega so bili osebni podatki zbrani oziroma do preklica privolitve člana Sveta, razen pristopnih in izstopnih izjave članov Sveta, ki se hranijo trajno zaradi zagotavljanja sledljivosti.

44. člen

Za vse informacije o obdelavi osebnih podatkov oziroma pravicah člana sindikata, na katerega se nanašajo osebni podatki (pravica do dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti in ugovora), lahko člani sindikata kontaktirajo upravljavca osebnih podatkov Svet gorenjskih sindikatov, Slovenski trg 3, 4000 Kranj, po pošti, elektronski pošti na e-mail naslov info@gorenjski-sindikati.si ali na telefon številka 04 23 19 800.

45. člen

Če člani sindikata menijo, da sindikat z obdelavo osebnih podatkov krši veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, imajo pravico podati pritožbo pri Informacijskem pooblaščenцу, na naslov: Informacijski pooblaščenec, Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana, Slovenija; tel: 01 230 97 30, e-pošta: gp.ip@ip-rs.si.

X. PRIZNANJA

46. člen

Svet lahko podeljuje tudi priznanja, kar opredeli v posebnem aktu.

XI. DELOVNA SKUPNOST

47. člen

Strokovna, administrativno tehnična in druga dela za Svet in njegove organe opravljajo zaposleni delavci delovne skupnosti v skladu s splošnimi akti in pogodbami.

Na podlagi posebne odplačne pogodbe med Svetom in kolektivno članico lahko računovodska služba Sveta opravlja za kolektivno članico finančno – računovodske storitve.

Pravna služba Sveta lahko izvaja tudi razna svetovanja, nudi pravne storitve fizičnim in pravnim osebam, ki niso člani Sveta, v skladu z odplačno pogodbo med Svetom ter posameznikom oz. ustanovo.

XII. KONČNE DOLOČBE

48. člen

Statut Sveta se sprejme z večino glasov vseh članic.
Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut.

49. člen

Ta statut stopi v veljavo in se prične uporabljati od 7.9.2023 dalje.

S pričetkom veljavnosti tega statuta preneha veljati statut Sveta gorenjskih sindikatov, ki ga je skupščina Sveta gorenjskih sindikatov sprejela na svoji seji dne 16.4.2019.

V roku 6 mesecev po uveljavitvi se morajo uskladiti vsi akti, sprejeti na njegovi podlagi.

Kranj, 7.9.2023

Predsednica SGS
Nežka Bozovičar